

임대 아파트 신청서

작성법:

1. 신청서는 가족당 한 장만 작성하십시오. 한 가족에 대해 한 장 이상 신청서가 접수되면 추천 자격이 상실됩니다.
2. 접수된 신청서는 추천을 통해 무작위로 선정됩니다. 접수된 신청서 숫자에 따라서는, 모든 신청서가 처리되지 않을 수도 있습니다. 따라서, 결과 통보를 받지 못하실 수도 있습니다. 추천 날짜와 장소는 www.NYHousingSearch.gov 및 www.lanterncommunity.org (bit.ly/savannahall)에 게시됩니다. 아래 표시된 신청 마감일 후에 다시 확인하십시오.
3. 신청서는 아주 주의해서 작성하십시오. 아파트에서 함께 거주하려고 신청하는 가족의 숫자나 이름 또는 소득 정보가 불완전하면 자격이 상실될 수 있습니다. 또한, 절대로 신청서에 정정 용액을 사용하지 마십시오. 잘못된 내용을 정정할 필요가 있으면, 반드시 (a) 지울 정보 전체에 말끔히 가로로 한 줄을 긋고, (b) 그 옆에 올바른 내용을 깨끗하게 적고, 그리고 (c) 변경 내용 옆에 이름의 약자를 적으십시오.
4. 신청서를 작성하신 후에는 반드시 일반 우편으로만 다음 주소로 신청서를 보내십시오. 신청서가 P.O. Box에 확실히 도착하도록 하기 위해서는, 증명 배달, 접수증 반송 우편, 또는 서명 확인을 필요로 하는 어떤 다른 방법도 사용하지 마십시오.
5. 작성된 신청서는 반드시 우편 소인이 늦어도 **2018년 12월 3일**까지는 찍혀야 합니다. 신청서의 우편 소인이 **2018년 12월 3일** 이후로 찍히면, 미래에 있을 기회를 위해 별도로 분류됩니다.
6. 이번에는 이 신청서만 제출하셔야 합니다. 신청서가 다음 단계 처리를 위해 선정되면, 그 시점에 추가 정보가 요구될 것입니다.
7. 작성이 완료된 신청서는 다음 주소로 보내십시오:
Savanna Hall LP
c/o Arete Management LLC
PO Box 4978
New York, NY 10185-4978
8. 이 신청서의 작성이나 접수에 관해서 누구에게도 돈을 주어서는 안 됩니다. 브로커 비용이나 접수비는 없습니다.
9. 소득 자격: 식구 숫자를 기준으로 아파트에 대한 의무 소득 기준을 나누어 놓은 프로젝트 광고에 나와 있는 표를 참조하십시오. 반드시 모든 식구에 대한 모든 소득원을 신청서에 기재하셔야 합니다. 모든 소득원은 반드시 문서로 되어 있고 확인할 수도 있어야 합니다. 귀하의 신청서가 다음 단계 처리를 위해 선정되면, 그 시점에 추가로 제공해야 할 필요가 있는 문서 목록과 함께 신청서에 표시하신 방법(이메일 또는 우편)을 통해 다시 연락드리겠습니다.
10. 다른 자격 요건: 소득 요건에 추가하여, 다른 자격 요건도 적용됩니다. 자격 요건은 다음을 포함하지만, 이에 제한되지 않습니다.
 - a. 신용도 내력
 - b. 렌트비 지급 내력
 - c. 범죄 기록 확인
 - d. 소유 부동산
 - e. 자산 한계
11. 틀린 또는 불완전한 정보의 제출: 틀린 또는 알고도 불완전한 정보(이 신청서 또는 나중의 다른 확인 서류에)를 제공하면 신청 자격이 상실됩니다.

렌트 신청서

건물 이름: 날짜:

희망 아파트 크기:

1. 신청 자료

가족 중 가장의 이름(가장)		배우자 이름(가족과 함께 사는 경우)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
현재 주소	길 주소	시	주
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
우편번호		주간 전화번호	야간 전화번호
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>		
다른 이름을 사용한 적이 있습니까? (예/아니오) <input type="text"/> 예이면, 그 이름을 적으십시오			
이 신청서와 관련해서 이메일과 우편 중에서 나중에 연락할 방법으로 선호하는 한 가지 방법을 선택하십시오. 선호하는 우편 주소가 위에 수록된 주소와 다르다면, 제공된 공간에 그 주소를 적어 넣으십시오.			
<input type="checkbox"/> 이메일: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> 우편 (우편 주소가 위와 다르면 여기에 적으십시오): <input type="text"/>			

모든 질문에 응답하십시오! 어떤 공간도 빈칸으로 두지 말고, 해당하면 "아니오" 또는 "해당 없음(N/A)"을 적으십시오. 질문에 영어로 답하십시오.

인쇄체로 적으십시오

신청자 안내 사항: 가족 각자에 대해 그 가족이 친족 관계인지 여부를 아래 표에 표시하십시오. 다음 12개월 동안 귀하와 적어도 50% 이상 시간을 같이 거주할 것으로 예상하는 모든 가족을 포함하십시오. (풀타임 학생은 그 교육기관에서 풀타임이라고 생각하는 강의 시간 또는 과목에 대해 달력 기간으로 5개월 이상 등록한 학생입니다. 그 5개월은 연속적일 필요는 없습니다).

아래 수록된 모든 질문에 대한 응답을 위해 추가 공간이 필요하다면, 종이를 추가해서 부착하고, 그 종이에 반드시 질문 번호와 귀하의 이름 그리고 사회 보장 번호를 포함하십시오.

2. 가족 구성

식구 수	이름(들)	가장과의 관계	생일	성별 (남/여)	사회 보장 번호	학생 (예/아니오)	예이면, 파트타임 또는 풀타임
1.		가장					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

위 모든 식구가 100% 시간 동안 한 집에서 거주할 예정입니까? (예/아니오)

만약 아니오면, 한 집에서 100% 시간 동안 함께 살지 않은 식구를 적으십시오:

다음 12개월 동안 식구 수에 변경이 있을 것으로 예상하십니까? (예/아니오) 만약 예이면, 이유를 설명해주시오.

다음 12개월 동안 학생 수에 변경이 있을 것으로 예상하십니까? (예/아니오) _____ 만약 예이면, 이유를 설명해주시시오.

현재 결혼 상태: 독신 ___ 결혼 ___ 이혼 ___ 별거 ___ 사별 ___

모든 거주자가 풀타임 학생입니까? 예 ___ 아니오 ___ 만약 예이면, 다음에 대답하십시오:

- a) 학생 중 기혼자로서 이미 배우자와 함께 부부 공동으로 연방 소득세를 보고하고 있는 학생이 있습니까?
예 ___ 아니오 ___ (만약 예이면, 서명한 연방 소득세 보고서 사본을 첨부하십시오)
- b) 학생 중 누구라도 TANF/AFDC를 포함하지만, 이에 제한되지 않는 사회 보장법 상 Title IV에 따른 지원을 받는 학생이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___
- c) 학생 중 누구라도 Workforce Investment Act (WIA)/Job Training Partnership (JTPA) 법 또는 이와 비슷한 연방, 주 또는 현지 법에 따른 직업 훈련 프로그램의 지원을 받는 학생이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___
- d) 학생 중 누구라도 어린 자녀(들)가 있는 외 부모로서, 식구 중 그 학생 또는 어린 자녀(들) 중 누구라도 다른 제삼자의 부양가족으로 기록되는 사람이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___
(만약 예이고, 모든 식구가 풀타임 학생이면, 반드시 서명한 세금 보고서와 이혼 확인서 사본을 첨부하셔야 합니다)

3. 예상 가구 소득: 현재 가족이 받고 있는 고용 수입과 기타 수입:

다음 질문에 대해서, 오늘부터 시작해서 앞으로 12개월 동안 예상하는 모든 가족(미성년자에 대해서는, 불로 소득 금액만)의 소득을 적으십시오. (소득원은 반드시 문서로 나타나고 증명될 수 있어야 합니다. 신청서가 선정되면, 서류 제출이 요구될 것입니다).

임금 및 급여, (초과 근무, 팁, 보너스, 수수료 및 현금으로 받는 임금 포함)	\$ _____
자녀 양육비, (받아야 할 양육비지만, 받고 있지 못하는 금액도 포함)	\$ _____
이혼 수당 (받아야 할 이혼 수당이지만, 받고 있지 못하는 금액도 포함)	\$ _____
사회 보장 연금	\$ _____
공공 지원금(일반 구호금 및/또는 TANF/AFDC)	\$ _____
재향 군인 관리국 혜택금	\$ _____
연금 소득	\$ _____
실업 수당	\$ _____
보험금 수입	\$ _____
장애, 사망 지급금 및/또는 생명보험 배당금	\$ _____
산재보상	\$ _____
전별금	\$ _____
사업 순수익금 (임대 건물, 토지 계약 또는 다른 모든 부동산 포함)	\$ _____
이자, 배당금 및 가족 자산으로부터의 기타 수입	\$ _____
함께 살지 않는 사람으로부터의 일반 기부금 및/또는 선물	\$ _____
복권 당첨금 또는 유산 상속금 (연금 형태 지급금)	\$ _____
군인에게 지급되는 모든 정기 급여	\$ _____
연금 보험	\$ _____
은퇴 저축 플랜(IRA/401K/Keogh)	\$ _____
교육 장학금, 장학금, 또는 기타 학생 지원금	\$ _____
자영업	\$ _____
기타: (자세히 적으십시오)	\$ _____

총액 \$ _____

4. **자산 소득:** 현재 식구들이 보유하고 있는 모든 자산과 그 자산의 각 현금 가치를 수록하십시오. 현금 가치란 자산의 시장 가격에서 그 자산을 판매하거나 현금으로 전환하는 데 드는 또는 들 것으로 예상하는 적절한 비용을 뺀 가치입니다.

예	아니오	귀하 또는 귀하 가족이 다음을 가지고 있습니까:	
현금 가치			
___	___	예금 계좌?	\$ _____
___	___	수표 계좌?	\$ _____
___	___	입금증서?	\$ _____
___	___	머니마켓 계좌?	\$ _____
___	___	안전 대여 금고?	\$ _____
___	___	신탁 예치금?	\$ _____
___	___	주식, 본드 또는 증권?	\$ _____
___	___	재무부 단기 증권?	\$ _____
___	___	은퇴 자금? (IRA, Keogh 계좌 포함)	\$ _____
___	___	연금 보험?	\$ _____
___	___	연금 자금?	\$ _____
___	___	재무부 단기 증권?	\$ _____
___	___	투자용 개인 자산이 있습니까 (포함 항목: 그림, 예술품, 수집품 또는 전시용 차량, 보석, 동전이나 우표 같은 수집품, 골동품, 등)?	\$ _____
___	___	기타 부동산, 임대 건물, 토지 계약 자산/ 증서, 또는 다른 부동산 소유권 또는 다른 자산에 대한 계약서 투자(여기에는 거주 주택, 이동식 주택, 나대지, 농장, 휴가 별장, 또는 다른 상업용 건물이 포함됨)? 시장 가격에서 다음을 뺀 가격: (a) 건물이 담보로 설정된 모든 미상환 대출 및 (b) 자산 판매에 발생할 것으로 예상되는 적절한 비용 - 위약금, 브로커 비용, 등	\$ _____
용자금			
___	___	일시금으로 받은 금액이 있습니까? (유산, 복권 당첨금, 보험 합의금 및 다른 클레임 금액 포함? 언제? _____	\$ _____
___	___	수록하지 않은 다른 자산?	\$ _____
___	___	처분한 자산이 있습니까(예: 부동산, 현금, 주식 등) 지난 2년 동안에?	

만약 예이면, 설명해주시시오: _____

\$ _____

5. 고용 경력

지원자 직장:			
근무 기간		직장 상사	
현재 임금: \$	주당 근무 시간:	초과 근무 임금: \$	주당 초과 근무 시간:
직장 주소:			
배우자 직장:			
근무 기간:		직장 상사:	
현재 임금: \$	주당 근무 시간:	초과 근무 임금: \$	주당 초과 근무 임금:
지원자의 다른 직장:			
근무 기간:		직장 상사:	
현재 임금: \$	주당 근무 시간:	초과 근무 임금: \$	주당 초과 근무 임금:
직장 주소:			

6. 신용도 내력

파산을 선고하신 적이 있습니까? (예/아니오)? _____ 만약 예이면, 설명해주시시오. _____

현재 또는 과거에 본인에 대해 채무 판결을 받은 적이 있습니까? (예/아니오)? _____ 만약 예이면, 설명해주시시오.

신용도 확인자

이름	주소/전화번호	월 지급금
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____
_____	_____	\$ _____

7. 거주 기록: 현재 및 과거 집주인:
(신청자가 소유한 주택을 포함한 최근 2년간 거주지.)

현재 주소	렌트비/월	유틸리티 비용/월	입주일	이사한 이유
집주인 이름	집주인 주소		집주인 전화번호	
현재 주소	렌트비/월	유틸리티 비용/월	입주일	이사한 이유

집주인 이름	집주인 주소			집주인 전화번호
현재 주소	렌트비/월	유틸리티 비용/월	입주일	이사한 이유
집주인 이름	집주인 주소			집주인 전화번호

8. 자동차(회사차, 오토바이 등 포함):

회원 이름	운전자의 운전 면허 번호/주	모델	연도	색상	자동차 번호판 번호/주

9. 기타

아이(들)에 대한 완전한 양육권이 있습니까? 양육권 협의 내용을 설명하십시오:

렌트 중 퇴거당한 적이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___ 만약 예이면, 설명하십시오.

범죄 혐의로 기소된 적이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___ 만약 예이면,
설명하십시오. _____

식구들이 입주한 후 Section 8 렌트비 지원금을 받을 예정입니까? 예 ___ 아니오 ___

앞으로 12개월 안에 귀하 가족 또는 귀하가 Section 8 자격을 갖추게 되거나 이를 받기 위해 신청할
예정입니까?

예 ___ 아니오 ___
설명하십시오. _____

한 번이라도 렌트비 지원금을 받은 적이 있습니까? 예 ___ 아니오 ___ 만약 예이면,
설명하십시오. _____

사기, 렌트비 미지급 또는 재승인 실패 등 이유로 렌트비 지원금이 중단된 적이 있습니까?

예 ___ 아니오 ___ 예이면,
설명하십시오. _____

10. 특수 시설의 필요성

가족 중에 특수 시설이 필요한 사람이 있습니까? (예/아니오) ___

특수 거주 시설이 필요합니까? (예/아니오) ___

설명하십시오 (필요하면 종이를 추가해서 첨부하십시오):

11. 비상 연락처:

이름	주소	전화번호

12. **인종 정보:** 이 정보는 신청서 처리에 영향을 주지 않습니다. 가족을 가장 잘 설명하는 그룹(들)에 체크하십시오.

- 백인
- 히스패닉 또는 라틴계
- 미국 인디언/알래스카 원주민
- 흑인
- 아시아인 또는 태평양제도인
- 기타: _____

13. **정보의 근원:** 이 아파트에 대해 어떻게 알게 되셨습니까? 해당하는 모두에 체크하십시오.

- 신문
- 지역사회 게시판
- NYHousingSearch.gov
- 기타: _____

본인은/우리는 위 정보가 나의/우리의 거주 자격을 결정하기 위해 수집된다는 것을 알고 있습니다. 본인은/우리는 이 신청서에 제공된 정보를 소유자가/매니저가 확인하는 것을 허락하며 본인의 서명은 그러한 확인에 대한 나의/우리의 동의를 표시합니다. 본인은/우리는 본인이/우리가 현재 소유하고 있거나 이전에 처분하였던 모든 자산을 공개하였음을 약속하며 또한 (개인 소유물 이외에는) 이 양식에 수록되지 않은 어떤 다른 자산도 없습니다. 또한, 본인은/우리는 이 신청서에 적은 내용이 본인이/우리가 최대로 잘 알고 믿는 한도 안에서 진실이며 완전함을 보장하며, 그릇된 정보는 연방법에 따라 처벌받을 수 있음도 알고 있습니다.

본인은/우리는 이 신청서와 이에 연관된 모든 질문은 이 아파트에 대한 자격 심사와 거주에 대한 목적으로만 사용될 것을 알고 있습니다.

이 신청서에 대한 18세 이상 모든 사람의 서명:

신청자 서명(가장) 날짜

신청자의 인쇄체 이름(가장) 날짜

신청자 서명 날짜

신청자의 인쇄체 이름 날짜